

贵州省数字化施工图联合审查系统

报审方
用户操作指南

目录

1. 系统概述.....	3
2. 数字化图审业务流程.....	3
3. 配置要求.....	4
3.1 电脑及网络配置.....	4
4. 系统基本操作.....	4
4.1 系统门户.....	4
4.1.1 报审入口.....	4
4.2 项目工作导航介绍.....	5
4.2.1 建设单位进行项目申报.....	5
4.2.2 勘察设计公司获取项目账号.....	7
4.2.3 项目登录.....	9
4.2.4 项目报审详情及进度查看.....	10
4.2.5 送审资料提交.....	10
4.2.6 程序审查意见.....	15
4.2.7 审查意见查看及答复.....	15
4.2.8 审查成果接收.....	19

1. 系统概述

贵州省数字化施工图联合审查系统是根据建设工程数字化审图的工作要求，深化“放管服”改革，为提高行政审批效率，压缩审查时间，提升设计质量开发运行的基于云技术的施工图线上审查工作平台。通过平台，建立了施工图审查相关单位的快速通道，使施工图审查更加便捷，精准，也使施工图审查业务过程得到动态监管，公开透明，施工图设计质量得到保证。

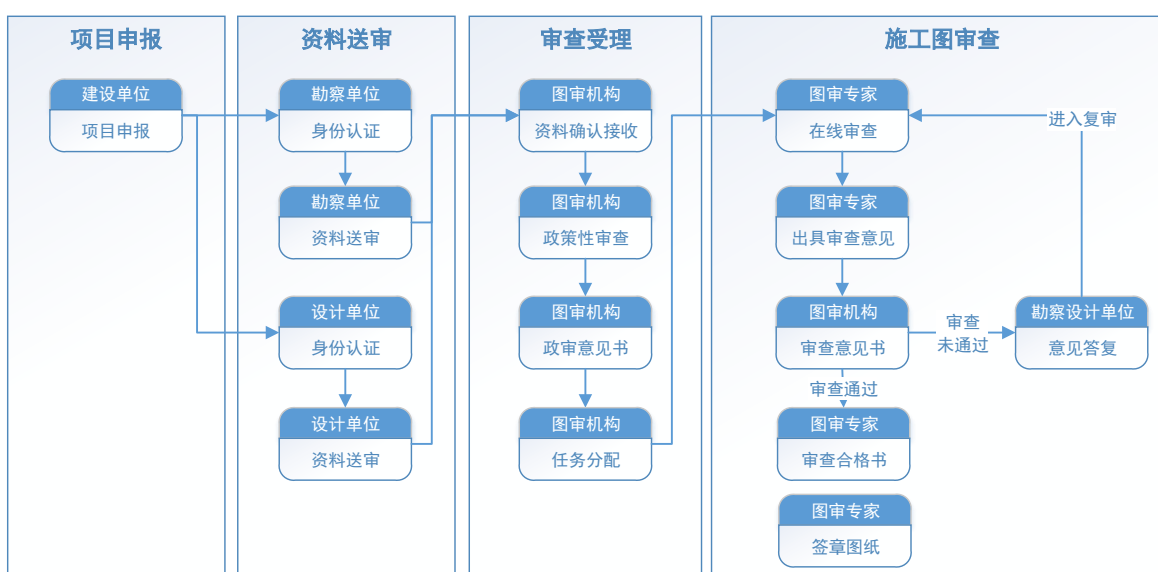
报审方不需要再打印蓝图，可直接将盖电子章的图纸文件上传到平台上；同时可在平台中实时动态了解项目审查进展，可直接查看图纸和所有相关资料，第一时间查看图审机构的审查意见，审图过程每一步进展都尽在掌握。

图审机构可优化审图流程，提高审图效率，全过程记录施工图审查的数据，并且图纸电子存储，安全有效，大大节省纸质图纸的存放费用。

监管机构可真实有效的监控施工图审查过程，并且更加便捷统计管理数据，让监管更加准确有效。

2. 数字化图审业务流程

勘察、房建及市政项目施工图审查具体流程



3. 配置要求

3.1 电脑及网络配置

类型	最低配置	推荐配置
CPU	CPU: Intel i5 6400, AMD Ryzen 5 1400 以上	CPU: Intel i7 8700, AMD Ryzen 7 2700X 以上
内存	DDR 3 1600MHz 8G	DDR 4 2666MHz 16G
显示设备	分辨率为 1024x768 的真彩色 显示适配器	分辨率在 1440x900 至 1920x1080 区间的显示适配器 注: 图审机构建议双显示器
存储	100GB 以上满足 Windows 操作系统运行需求即可	100GB 以上满足 Windows 操作系统运行需求即可
网络	50M 宽带	100M 以上光纤接入的宽带
操作系统	Win7	Win10
浏览器	谷歌浏览器(Chrome 64 位)	
插件安装	安装一签通客户端	

4. 系统基本操作

4.1 系统门户

4.1.1 报审入口

- 1、在浏览器访问贵州省数字化施工图联合审查系统官网网址
<http://guizhou.tushenyun.com/>直接访问系统
- 2、系统进入门户首页，如下图所示，根据不同办事事项分别展示了登录入口：



4.2 项目工作导航介绍

4.2.1 建设单位进行项目申报

建设单位首先从项目申报入口发起对应类型项目的申报，填报基本信息后会获取到项目身份码信息，申报入口及主要页面如下图：



选择要申报的项目类型，进入后依次填写项目的基本信息，填写完成后点击下一步，即可获取到项目身份码。

广联达数字化施工图联合审查系统

1 建设项目信息 — 2 报审资料

项目信息

* 项目代码: * 项目名称: * 项目所在区县:

* 项目地址: * 项目建设地址: * 工程类别:

* 工程类型: * 工程等级: * 工程性质:

* 建设规模: * 项目投资额 (概预算): 万元 设计合同费用: 万元

* 绿色建筑: * 抗震设防类别: * 设计合同单价: 元/㎡

* 本次申报单体个数: * 本次申报单体总面积: 平方米

* 是否包含人防工程: * 审查机构:

建设单位信息

* 单位名称(全称): * 统一社会信用代码: * 法定代表人姓名:

* 法定代表人身份证号码:

建设单位项目负责人信息

* 负责人姓名: * 负责人身份证号码: * 负责人电话:

* 负责人手机:

设计单位信息

* 单位名称(全称): * 统一社会信用代码: * 资质等级:

* 资质证书号码:

设计单位项目负责人信息

* 负责人姓名: * 负责人身份证号码: * 负责人电话:

* 负责人手机:

消息提示

保存成功!

您的项目身份码为: GLD-01-0101-190830-001 请记住您的项目身份码和登录密码, 该信息可用于图审系统登录!

下一步

获取那项目身份码后, 点击下一步进入到报审资料页面, 上传需要的报审资料后, 点击确认报审, 完成项目申报。

序号	资料名称	文件名称	文件大小	上传日期	操作
1	施工图设计文件审查委托书 (工程设计)	上传文件			
2	已审查通过的工程勘察成果报告 (与设计图纸一并上传)	上传文件			
3	已审查通过的工程勘察文件审查合格书	上传文件			
4	工程设计合同	上传文件			
5	工程投资概算 (装修设计、智能化、幕墙、钢结构、加固、风景园林、消防设施、环境工程、市政工程、照明工程需提供)	上传文件			
6	规划部门审批通过的总图	上传文件			
7	工程结构计算书 (应有设计、校对、审核人员签字, 与设计图纸一并上传)	上传文件			
8	原土建设单位认可意见书	上传文件			
9	设计单位法定代表人签署的授权书 (明确项目负责人)	上传文件			
10	设计单位资质证书	上传文件			
11	施工图设计文件交付责任承诺书	上传文件			

上一步

确认报审



提交成功!

您的项目身份码为: GLD-01-0101-190830-002

请记住你的项目身份码和密码!

1 申报身份码使用说明:

- 1) 建设单位身份码: 申报成功后, 需将身份码提供给设计单位, 设计单位利用建设单位身份码信息进行身份认证
- 2) 设计单位身份码: 身份认证后, 可登录系统进行施工图纸质资料上传, 在线答复审查意见, 并跟踪施工图审查进度

您可以使用项目身份码登录“广联达数字化施工图联合审查系统”。

4.2.2 勘察设计单位获取项目账号

建设单位完成项目申报后, 需将项目身份码信息告知对应勘察设计单位, 勘察设计单位可通过项目身份码信息获取项目账号, 登录系统进行施工图设计资料的提交。获取账号的入口及主要页面如下图



图 1 勘察/设计单位获取账号入口

图 2 勘察/设计单位获取账号

勘察设计单位输入建设单位给的授权码以及本单位的相关信息后，系统将根据建设单位报审信息跟勘察设计单位输入信息进行校验，如信息一致校验成功后，进入下一步维护设计单位资料提交人手机号、设置密码后可生成设计单位的项目账号信息。

广联达数字化施工图联合审查系统

1 勘察/设计单位信息 — 2 项目负责人信息

项目负责人信息

* 负责人姓名: 占斌	* 负责人身份证号码: 110109199008160012	* 负责人电话: 17801031022
* 负责人手机: 18700910001	注册证书编号: A20190191	注册证书类别: 一级注册建筑师
注册证书专业: 建筑	注册证书期限: 2019-08-31	

密码设置

* 申报人姓名: <input type="text"/>	* 申报人手机号: <input type="text"/>
* 密码: <input type="password"/>	图片验证码: <input type="text"/> 
* 确认密码: <input type="password"/>	* 手机验证码: <input type="text"/> 获取验证码

[清空数据](#) [上一步](#) [验证提交](#)

广联达数字化施工图联合审查系统

1 勘察/设计单位信息 — 2 项目负责人信息

提交成功!

您的项目身份码为: GLD-02-0101-190830-003

1 请记住你的项目身份码和密码, 此信息可用于报审项目查询!
您可以使用项目身份码登录“广联达数字化施工图联合审查系统”进行设计文件上传。

4.2.3 项目登录

勘察设计单位在系统门户页面可直接输入账号进行登录, 输入用户名(项目账号)、密码, 点击登录系统可进入报审项目, 如下图所示。



4.2.4 项目报审详情及进度查看

项目登录后，左侧为报审项目基本信息内容，点击下侧项目报审详情，可查看报审时填写的详细信息。

左侧为当前项目的流程进度导航，根据施工图审查流程或施工图检查流程不同会显示不一样的流程环节。

同时进入项目后默认定位在项目当前正在进行的环节卡片，环节卡片上会显示对应的进度节点信息及需要办理的业务事项，可点击环节中的功能按钮，进入后进行具体操作。也可切换到已完成环节查看已完成环节进度信息及业务事项详细内容，未开始的环节只读无法查看。



4.2.5 送审资料提交

4.2.5.1 设计单位

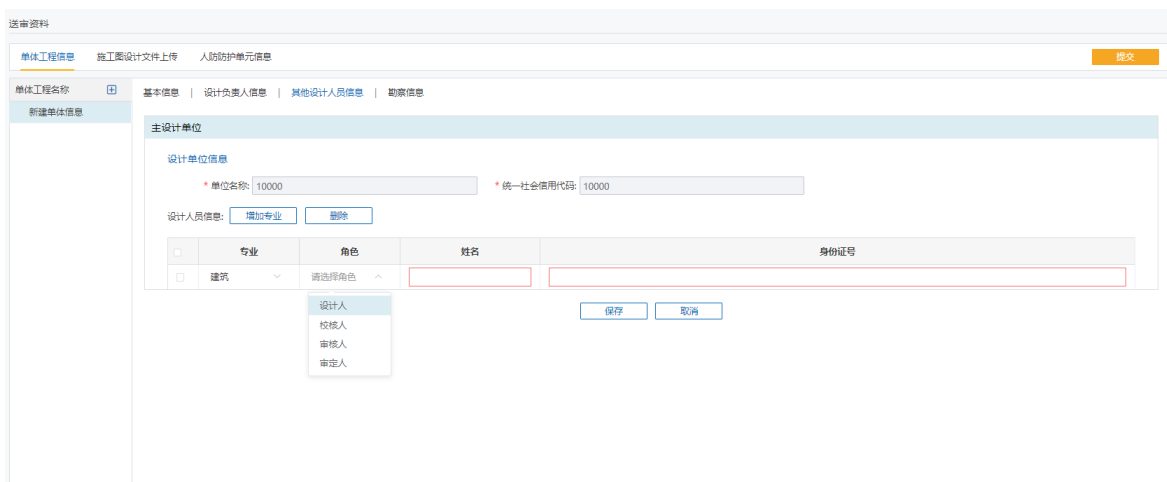
设计单位项目登录后，在项目报审流程环节中，点击送审资料，可以进行施工图送审资料的详细维护，如下图所示。

根据项目实际情况维护单位工程信息，存在多个单体工程的，可依次点击新增，维护多个单体记录。

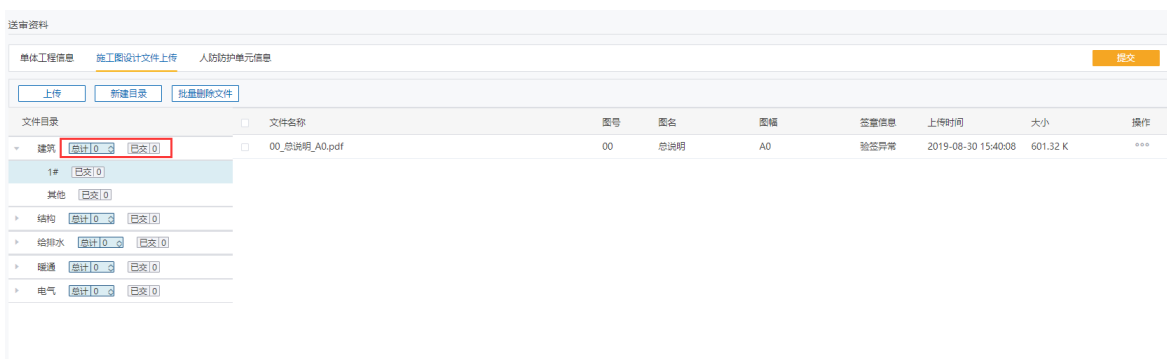
单个单体信息维护时，需要填写单体的基本信息及相关设计参数，并在设计负责人信息中维护单体的设计负责人信息，要将单体工程的各个专业的设计负责人信息填写清楚；点击【增加专业】按钮，系统自动增加一行记录，**上传资料目录会自动根据此处维护的专业自动创建**；然后填写设计负责人姓名、身份证号、注册证书、执业印章等信息（注：审核资质使用），如下图所示。

□	专业	专业负责人姓名	身份证号	注册证书号	执业印章号
<input type="checkbox"/>	建筑	张玲	2112121		
<input type="checkbox"/>	结构	张玲	2112121		
<input type="checkbox"/>	给排水	张玲	2112121		
<input type="checkbox"/>	电气	张玲	2112121		
<input type="checkbox"/>	暖通	张玲	2112121		

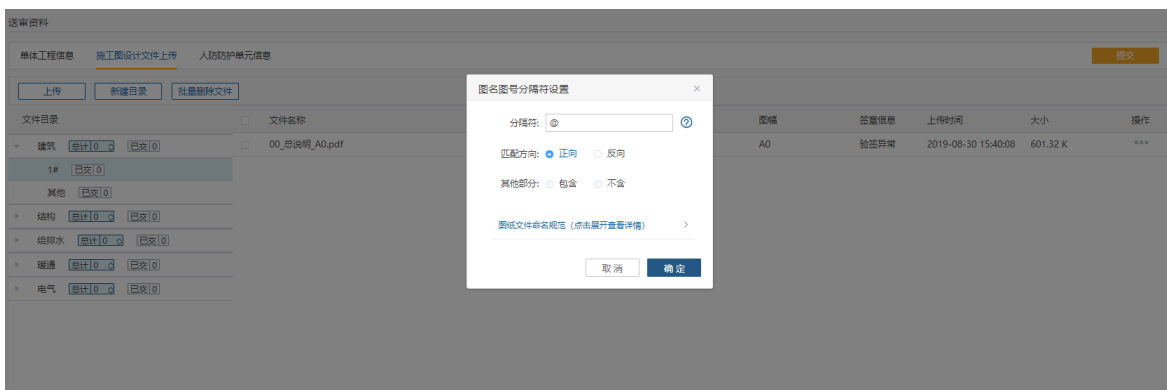
维护完设计负责人信息后，可在其他设计人员信息中维护其他设计人员，点击【增加专业】按钮，系统自动增加一行记录，然后依次填写设计人员的角色、姓名、身份证号，如下图所示。



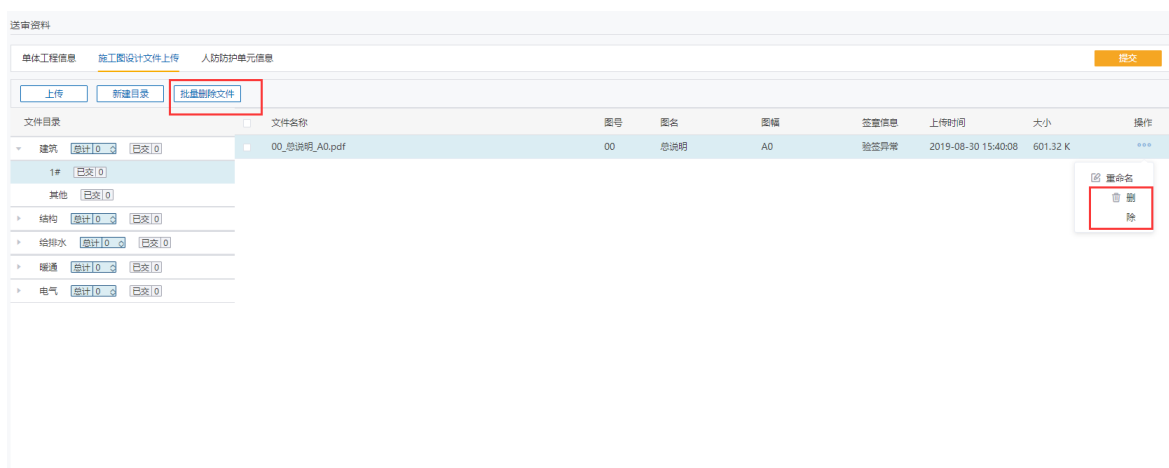
维护完单体工程信息后，切换至【施工图文件上传】模块，可按照系统创建的目录结构进行图纸资料的上传；系统在窗体右侧自动进入资料上传界面。系统默认按照专业、单体已经建立了相应的目录。用户可通过【新建目录】功能，在单体或专业的其他目录下再细化图纸的目录结构。如果目录建立错误，可通过【删除】功能删除，再重新建立。另在默认的专业目录上，用户可维护本专业应上传图纸数量，同时系统将自动统计每个目录下实际上传的图纸数量，可进行比对，便于多专业负责人同步操作时方便检查各专业图纸是否上传完整。



选中一个目录点击【上传】出现【上传设置】、【上传】按钮，选择上传设置，可设置具体文件名称中关于图名图号的分隔符，如下：



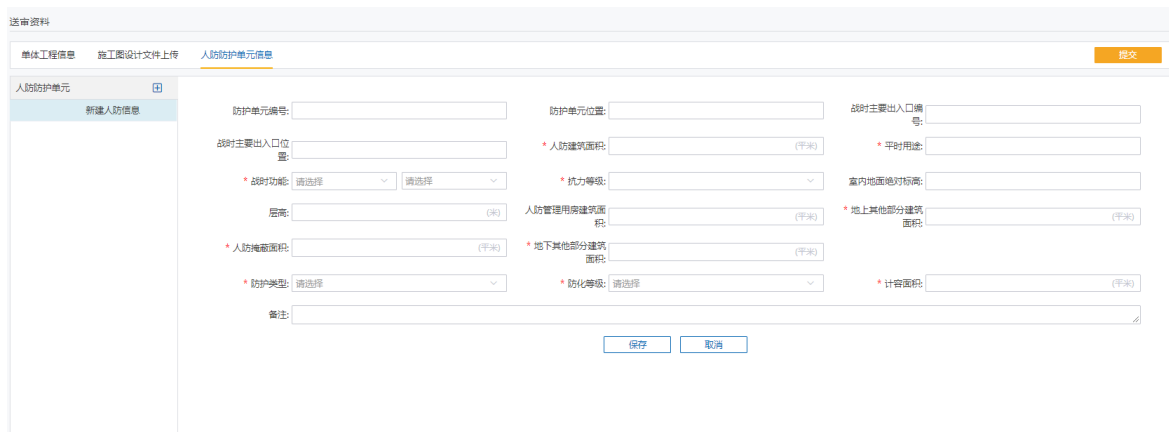
设置好分隔符后，点击上传，可将图纸上传到当前目录，上传后系统会根据图纸名称自动提取图纸的图号、图名、图幅等信息到对应字段；另外可多选文件批量上传。如果上传错误可通过【删除】功能单张删除，也可通过【批量删除】选择多张图纸批量删除，或者重新上传同文件名的文件覆盖调整。上传后系统会自动按照获取到的图号对图纸文件进行顺序。



施工图上传说明：

- 1、设计文件命名等数字化交付规范详见《贵州省数字化施工图联合审查系统设计文件交付规范》说明。
- 2、施工图纸上传过程中上传过程中系统会自动检测图纸是否签章。
- 3、上传图纸后，请主动备份您的图纸文件，在上传者计算机硬盘中保留 1 份。

包含人防工程的，还需要根据实际工程情况维护人防防护单元信息，存在多个防护单元的，依次增加维护，如下图。



确保送审资料中各模块的信息全部维护完成后，可点击提交，完成【送审资料】的提交。

4.2.5.2 勘察单位

勘察单位利用同样的方式登录项目后，在项目报审流程环节中，点击送审资料，可以进行勘察送审资料的详细维护，如下图所示。

The screenshot shows the '勘察信息' (Survey Information) form. It includes the following fields and sections:

- 单位信息 (Unit Information):**
 - 单位名称: 10000
 - 统一社会信用代码: 91370600MA3CFXA99
 - 资质证书: 综合甲级
 - 证书编号: 10000
 - 土工试验单位:
 - 劳务单位:
 - 设计单位:
- 勘察信息 (Survey Information):**
 - 报审内容: 勘察
 - 本次申报范围: 1#, 2#, 3#
 - 勘察报告名称:
 - 勘察报告编号:
 - 报告完成时间: 选择日期
 - 工程勘察等级: 甲级二级勘察
 - 土层数:
 - 勘察钻孔数: 必填项 (必填)
 - 报告总进尺: 12 (米)
 - 最深孔深: (米)
 - 钻探完成时间: 选择日期
- 设计参数 (Design Parameters):**
 - 基础埋深: (米)
 - 建筑高度: (米)
 - 地上建筑面积: (平米)
 - 地下建筑面积: (平米)
 - 结构类型: 请选择
 - 支护等级: 请选择

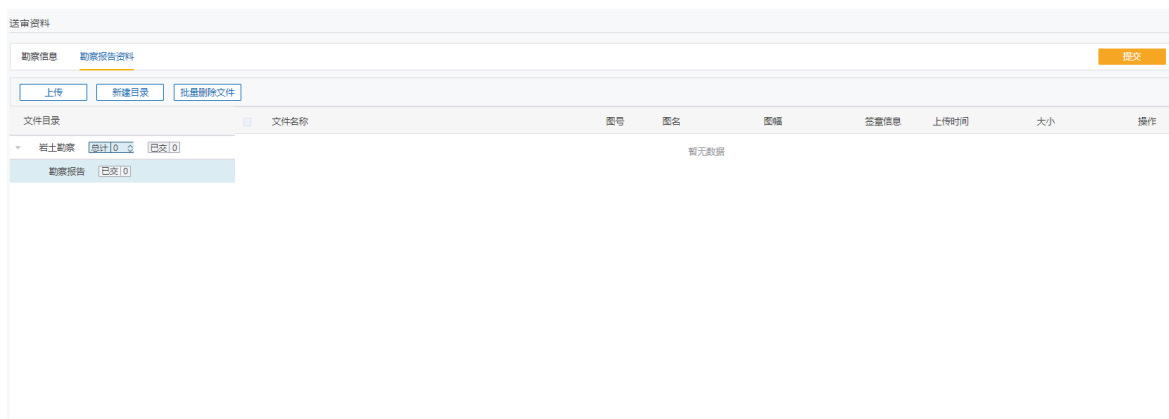
勘察信息维护时，需要填写勘察的基本信息及相关设计参数，并在勘察人员信息中维护勘察人员信息；点击【新增人员】按钮，系统自动增加一行记录，然后填写人员类型、姓名、身份证号、证书编号、注册证书类别等信息（注：审核资质使用），如下图所示。

The screenshot shows the '勘察人员信息' (Survey Personnel Information) form. It includes the following fields and sections:

- 项目负责人信息 (Project Manager Information):**
 - 姓名: 10000
 - 身份证号: 10000
 - 电话: 10000
 - 手机号: 10000
 - 注册证书编号:
 - 注册证书类别:
 - 证书专业:
 - 证书期限: 选择日期
- 勘察人员信息 (Survey Personnel Information):**
 - 新增人员
 - 删除人员
- Table:**

类型	姓名	身份证	证书编号	注册证书类别	备注
新增人员	必填项	必填项			

上传勘察报告资料时，系统默认创建了岩土勘察专业的目录，如需维护子目录可点击新增目录根据实际需要灵活创建，如下所示，其他上传操作同设计单位。



勘察报审上传说明：

- 1、系统默认创建岩土勘察文件目录，在下面可自行创建子目录：如可按照勘察报告资料、附图、附表等分类
- 2、其他文件交付要求同施工图文件

4.2.6 程序审查意见

如果审图机构在接件时发现项目报审内容及送审资料存在不符合程序审查要求，可进行退回操作，系统会发出通知，通知报审方及时补正，报审方登录项目后，可在项目报审环节的程序审查意见模块查看具体受理说明信息，根据受理内容在报审信息、送审资料模块进行补正，完成后再次进行提交。



4.2.7 审查意见查看及答复

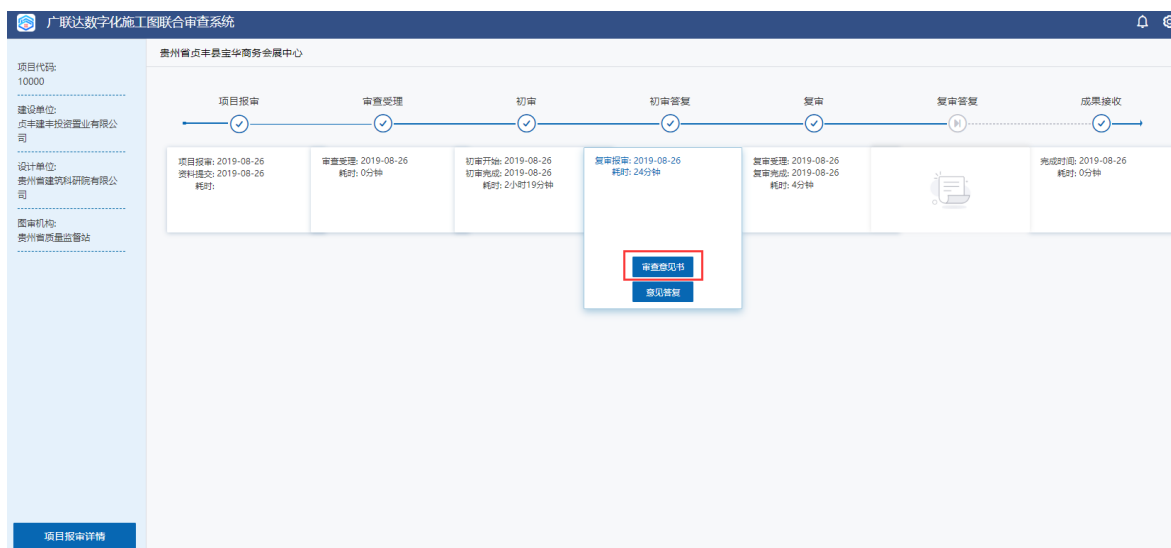
审图机构每一轮审查完成后，都会发布审查意见书，报审方会自动收到审图机构的审查意见。报审方需要检查审图机构的审核意见并给予相应的答复，如果图纸需要

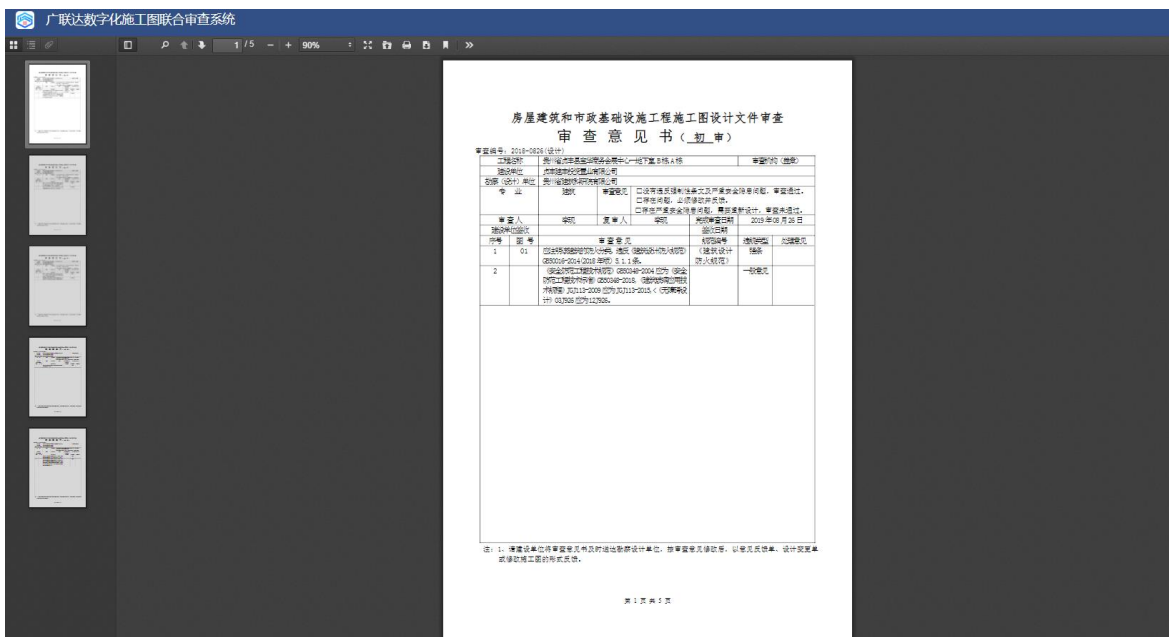
调整或者补充说明，则需要将调整和增加的图纸再上传平台，交给审图机构进行新一轮的审查流程。

主要的操作流程包括：**审查意见书查看—审查意见答复（施工图设计文件更新、审查意见答复）**。根据审查情况自行检查并确定操作模块。

4.2.7.1 查看审查意见书

报审方利用项目账号登录进入项目后，点击流程导航中初审答复或复审答复环节的审查意见书，可直接查看 pdf 版本的审查意见告知书内容。流程线上会显示对应审查意见告知书的轮次（初审或者复审的第几轮）详细内容如图所示：





4.2.7.2 意见答复

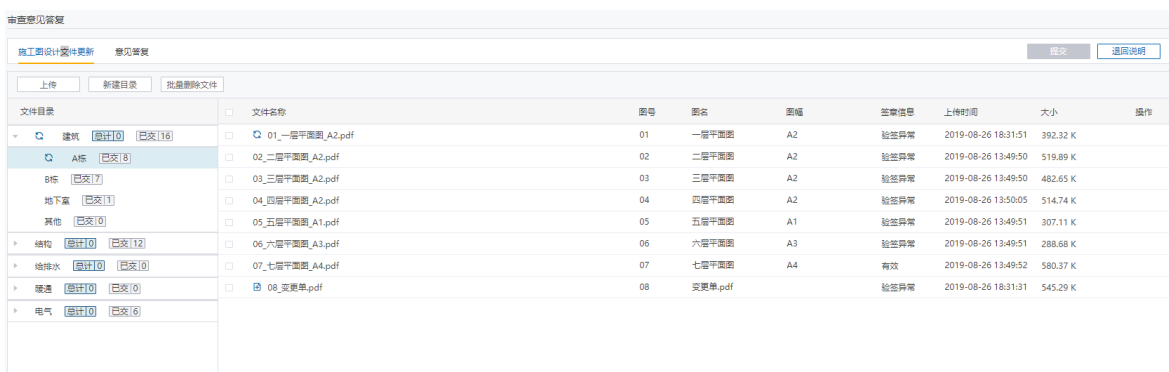
同时点击流程导航中初审答复或复审答复环节的意见答复，可进入意见答复模块，进行具体专业意见的逐条答复及施工图文件的上传更新。



用户点击导航中【意见答复】模块，会出现当前项目的所有专业的施工图审查意见，用户可按照专业查找，对于一个专业，点击工程名称，系统会展示审图机构的施工图审查意见，设计单位可在答复内容处直接输入答复意见。答复信息填写完成后，点击【保存】功能，完成本专业审查意见的逐条答复工作。详细内容如图所示：



系统在第一轮审查结束后，如果需复审，则系统会自动复制一份施工图设计资料，用户点击导航中【施工图设计文件更新】模块，根据审查意见修改的图纸或者补充的图纸内容，可在此处进行重新上传，如果是修改的图纸，请使用相同文件名直接覆盖上传，不能删除原有文件。新增图纸直接上传到相应目录即可。上传完成后点击【提交】功能，完成意见答复工作。

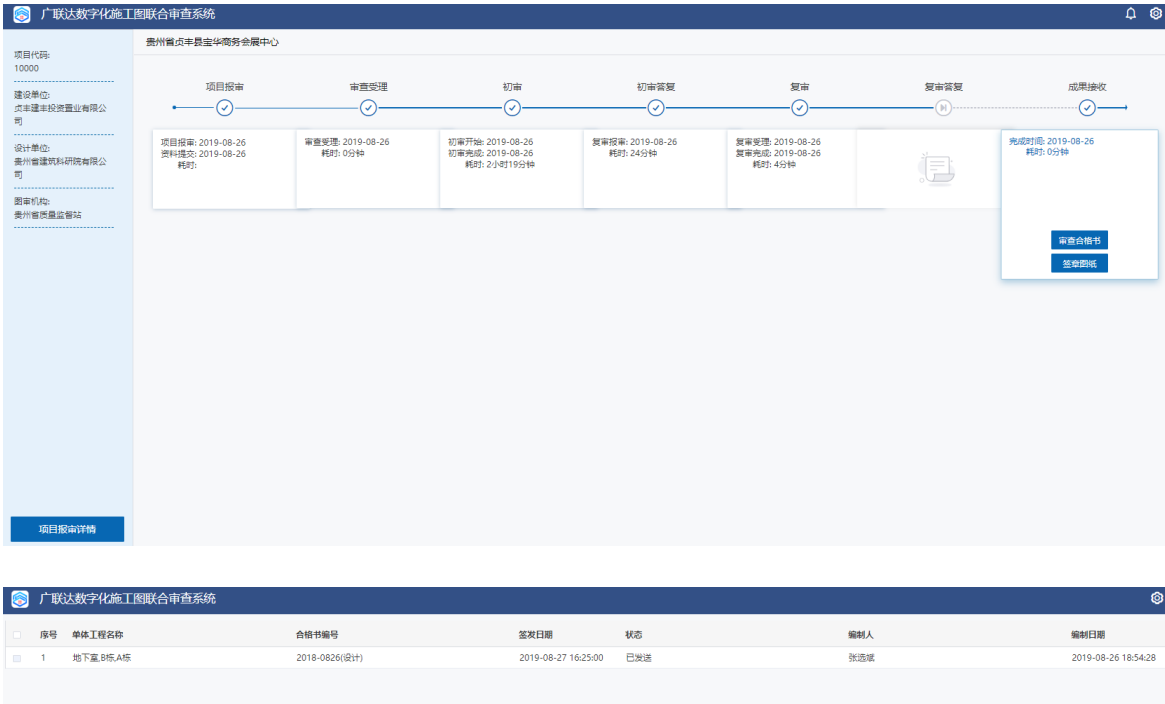


4.2.8 审查成果接收

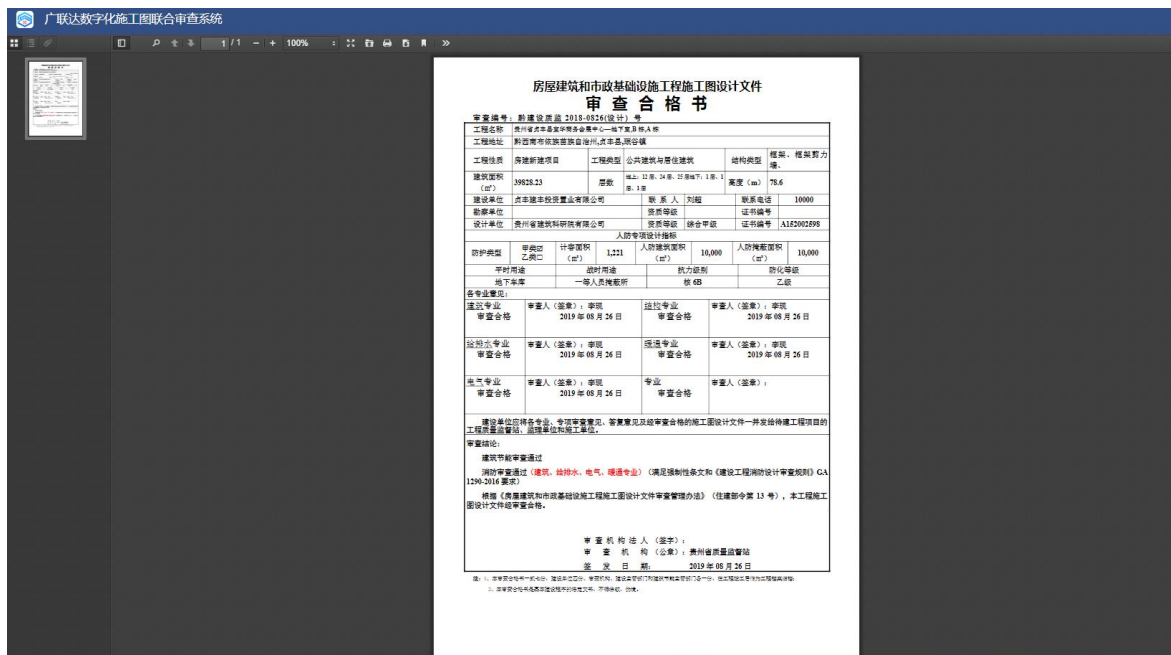
审图机构审查完成后，会签发审查合格书，即签章后的图纸资料，报审方会自动收到审图机构签发的审查成果。

4.2.7.1 查看审查合格书

报审方利用项目账号登陆进入项目后，点击流程导航中成果接收环节的审查合格书，可直接查看 pdf 版本的合格书内容。详细内容如图所示：



序号	单体工程名称	合格书编号	签发日期	状态	编制人	编制日期
1	地下室,B栋,A栋	2018-0826(设计)	2019-08-27 16:25:00	已发送	张选斌	2019-08-26 18:54:28



4.2.7.1 签章图纸

同时点击流程导航中成果接收环节的签章图纸，可进入签章图纸模块，可以查看下载加盖审查专用合格章的图纸使用。

